*Приложение № 1*

*К приказу МУ «УДУ Веденского муниципального района»*

*от 21.02.2017 г. г. №18-од*

ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУ «УДУ Веденского муниципального района».

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих коррупции в организации;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*  *нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | начальник | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов , подлежащих проверке на коррумпированность | Главный специалист | Январь 2019г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | начальник | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | начальник | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | начальник | Февраль 2019г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | начальник | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник  Главный специалист  Ведущий специалист | 2019г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - общих собраниях Трудового коллектива;  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | начальник | в течение года  по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | начальник | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | начальник | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности подведомственных организаций*  *по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Главный специалист | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Главный специалист | постоянно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в | | начальник | | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в подведомственных учреждениях, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; | | Главный специалист | | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о системе дошкольного образования* | | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан. | начальник | | постоянно | |
| 2.4.13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МУ «УДУ Веденского муниципального района» при организации работы по вопросам охраны труда | начальник | | постоянно | |
| 2.4.14. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте | ответственный за официальный сайт | | постоянно | |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* | | | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками | начальник | | постоянно | |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | начальник | | постоянно | |