

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 19.04.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
Детский сад № 9 «Улыбка»
с. Ведено
от 19.04.2019 г. № 11

Правила приема воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 9 «Улыбка» с. Ведено
Веденского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан: - в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - согласно Приказа Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33);

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено

2.1. Прием в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено проводится на принципах равных условий для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №9 «Улыбка» с. Ведено, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников: - с Уставом МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено; - с лицензией на осуществление образовательной деятельности; - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.3. В приеме в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей, принимаемых впервые осуществляется на основании медицинского заключения.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) ребенка в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено

3.1. В МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет на основании медицинского заключения (медицинская карта, справка о возможности посещать дошкольное образовательное учреждение).

Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено является решение комиссии МУ «УДУ Веденского муниципального района» по комплектованию и об утверждении списка детей, которым предоставляется место в ДОУ о выдаче направления (путевки) в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено.

3.2. Прием в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 мая 2002г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.3. МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.5. Форма заявления о приеме в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено в сети Интернет.

3.6. Для приема в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Заведующий МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» на время пребывания ребенка в МБДОУ .

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) принимаются в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено.

3.12. Заведующий МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении является результатом выполнения процедуры приема.

3.13. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено. На официальном сайте МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

3.14. Зачисление ребенка на основании решения комиссии МУ «УДУ Веденского

муниципального района» об утверждении списка детей, которым представлено место в ДОУ производится до 1 сентября текущего учебного года при формировании групп на новый учебный год и в течение 10 рабочих дней – при доукомплектовании в ДОУ на текущий и новый учебный год.

4. Отказ о приеме (зачислении) воспитанника

4.1. Основанием для отказа в прием (зачислении) в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено является:

- отсутствие свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка;
- достиганием ребенком возраста семи лет на 1 сентября;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- представление не всех документов или выявление в документах, представленных родителями (законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия, при этом предоставляются 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено.

4.2. Дети родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3., 3.4., 3.5. настоящего порядка, остаются на учете в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено для зачисления ребенка в течение основного периода в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

5. Делопроизводство

5.1. В МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено ведется «Книга учета и движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

5.2. На каждого зачисленного ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся личные документы.

5.3. Личное дело воспитанника включает в себя:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- заверенные копии документов, указанные в разделе 3 настоящего порядка;

- заявление (доверенность) о лицах имеющих право забирать ребенка;
- договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено осуществляет заведующий.

6.2. График приема в МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено доводит до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

6.3. Настоящий порядок вступает в законную силу после утверждения заведующим.

6.4. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.

6.5. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ № 9 «Улыбка» с. Ведено в сети Интернет.

Заведующему МБДОУ Детский сад № 9 «Улыбка»
с. Ведено Веденского муниципального района
Суганновой Залине Умаровне

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

((документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 9 с. Ведено Веденского муниципального района моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

_____ 20 ____ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

_____ место жительства ребенка

в группу _____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

указать направленность _____

выбираемый язык образования _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка _____

_____ адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка, телефон _____

_____ дата

_____ подпись

С оставшим удержанием, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках, сроках документов (информация)

_____ дата

_____ подпись

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Заявление принял _____

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка