

МУ «УДУ Веденского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №9 «Улыбка» с. Ведено
(МБДОУ Детский сад № 9 «Улыбка» с. Ведено)

МУ «Веданан муниципальни клоштан ШУУ»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
№ 9 йолу берийн беш «Улыбка» Ведана
(МБШДУ № 9 йолу берийн беш «Улыбка» Ведана)

ПРОТОКОЛ

15 февраля 2023 г.

№ 1

с. Ведено

заседания комиссии по самообследованию

Председательствующий – Сугаипова З.У.

Секретарь – Джафарова М.Ш.

Присутствовали: Кайсарова Л.С., Баширов А.В., Лабазанова З.У., Сириев Б.Р.,
Шамурзаева А.А., Тасаева А.Ю., Исраилова Г.Р., Джабраилова Л.Л.-А..

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении рабочей группы по проведению работ по самообследованию.

1. СЛУШАЛИ:

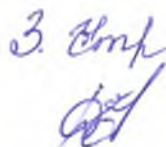
Сугаипову З.У. – заведующую МБДОУ, она выдвинула на голосование для проведения работ по самообследованию, следующих членов рабочей группы:

Сугаипову З.У., Джафарову М.Ш., Кайсарову Л.С., Баширова А.В., Сириева Б.Р..

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)

1.1. Принять и утвердить членов рабочей группы по самообследованию.

Председательствующий



З.У. Сугаипова

Секретарь

М.Ш. Джафарова

МУ «УДУ Веденского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №9 «Улыбка» с. Ведено
(МБДОУ Детский сад № 9 «Улыбка» с. Ведено)

МУ «Веданан муниципальни кӧштан ШУУ»
Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
№ 9 йолу берийн беш «Улыбка» Ведана
(МБШДУ № 9 йолу берийн беш «Улыбка» Ведана)

ПРОТОКОЛ

15 февраля 2023 г.

№ 2

с. Ведено

заседания рабочей группы по самообследованию

Председательствующий – Сугаипова З.У.

Секретарь – Джафарова М.Ш.

Присутствовали: Кайсарова Л.С., Баширов А.В., Лабазанова З.У., Сириев Б.Р.,
Шамурзаева А.А., Тасаева А.Ю., Исраилова Г.Р., Джабраилова Л.Л.-А..

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение плана-графика; состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов рабочей группы, формы и сроки исполнения процедур, структура, содержание и оформление отчета.

1. СЛУШАЛИ:

Сугаипову З.У. – заведующую МБДОУ, она ознакомила присутствующих с планом проведения самообследования и формой проведения оценки деятельности МБДОУ за 2022 календарный год.

ВЫСТУПИЛА:

Джафарова М.Ш. – зам. зав. по ВМР МБДОУ, она ознакомила присутствующих с направлениями самообследования, прикрепленными за членами рабочей группы.

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)

1.1. Принять план самообследования.

1.2. Каждому члену комиссии провести самообследование согласно прикрепленному за ним направлению.

2. СЛУШАЛИ:

Сугаипову З.У. - заведующую, которая определила сроки выполнения процедуры самообследования и представления отчета по самообследованию. Таким образом, общие сроки самообследования установлены с 15.02.2023 г. по 20.03.2023 г.

ВЫСТУПИЛА:

Джафарова М.Ш. – зам.зав.по ВМР , она отметила, что каждому члену комиссии отчеты по своему направлению необходимо сдать в установленные сроки.

РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)

2.1. Провести самообследование в период с 15.02.2023 г. по 20.03.2023 г.

2.2. Отчет о самообследовании МБДОУ предоставить в срок до 24.03.2023 г.

Разместить годовой итоговый отчет по самообследованию в сети Интернет на официальном сайте дошкольного учреждения в срок до 20.04.2023 г.

Председательствующий

Секретарь

З. Угайпов
З. Угайпов
У.С.

З.У. Сугаипова

М.Ш.Джафарова