

Приложение к приказу
МУ «УДУ Веденского
муниципального
района
от 16.01.2022 г.
№ 06-00

Кодексе этики и служебного поведения работников МУ «УДУ Веденского муниципального района».

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МУ «УДУ Веденского муниципального района» (далее – Управление) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и защиты РФ.

1.2. Настоящий кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Управления, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Управления в целом.

1.3. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления своих должностных обязанностей, а так же:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников, в ситуации конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Управления и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение рабочими Управления положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Управления.

2. Общие принципы и правила поведения работников Управления

2.1. Все работники Управления обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и содержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности принятых на себя договорных обязательств;

2.2. Работники Управления обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации (далее РФ) и Чеченской Республики (далее ЧР), не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов (далее НПА), исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Управления;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций ;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-соблюдать служебную профессиональную этику и правила делового поведения;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управления;

-принимать предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Управления меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирование возникшего конфликта интересов;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Управления, если это не входит в должностные обязанности работников;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Управления на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работника.

2.5. В Управлении действует запрет на работы в Управлении родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Управлении, обязаны:

А) принимать меры, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Б) принимать меры по предотвращению коррупции;

В) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

Г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

Д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

Е) устанавливать справедливую равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем присвоения работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.7 Внешний вид работников Управления при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников.

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Управления должны воздерживаться от:

А) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

Б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены, как оказание покровительства каким бы то не было лицам в целях приобретения ими прав, освобождение от обязанностей или ответственности;

В) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

Г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных и незаслуженных обвинений;

Д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Е) принятие пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с контрагентами Управления.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса, признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а так же совершение проступка порочащего честь работника или Управления.

4.2. Соблюдение работниками Управления положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.